
Stempel der Schule / der Einrichtung

Datum

Sozialamt der Stadt Neuss, Promenadenstr. 43-45, 41460 Neuss

Jobcenter Rhein-Kreis Neuss, Karl-Arnold-Str. 20, 41462 Neuss

Bedarf für einen eintägigen (Schul-)ausflug oder für eine mehrtägige (Klassen-)fahrt gemäß § 28 Abs. 2 SGB II bzw. § 34 Abs. 2 SGB XII bzw. § 6b BKGG

Hiermit bestätige ich, dass der/die Schüler/in / das Kind

Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Klasse, Anschrift:

- an folgendem eintägigen (Schul-)ausflug teilnehmen wird:
 an folgender mehrtägiger (Klassen-)fahrt teilnehmen wird:

Reiseziel:

Veranstaltungstag des (Schul-)ausflugs:

Der Finanzierungsbedarf der o.g. eintägigen oder mehrtägigen (Schul-)fahrt wurde gleichmäßig auf alle an dieser Fahrt teilnehmenden Kinder umgelegt: trifft zu
trifft nicht zu

Im Finanzierungsbedarf der o.g. eintägigen oder mehrtägigen (Schul-)fahrt sind keine direkten Aufwendungen enthalten, die durch betreuende Personen (u.a. Lehrkörper sowie Elternteile) entstehen: trifft zu
trifft nicht zu

Die Schulfahrt entspricht den Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten -WRL- des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 19.03.1997 (i. d. Fassung d. MSW v. 26.04.2013 –Abl. NRW. S. 232), den Verwaltungsvorschriften zur Ausführung der Schülerfahrkostenverordnung -VVzSchfkVO- des Ministeriums für Schule, Jugend und Kinder vom 23.05.2005 (ABI. NRW S. 191) sowie der Allgemeinen Dienstordnung für Lehrer und Lehrerinnen, Schulleiter und Schulleiterinnen an öffentlichen Schulen -ADO- des Kultusministeriums vom 20.09.1992 (GABl. NW I S. 235). Die Schulfahrt ist keine private Veranstaltung. Fahrten einer Kindertageseinrichtung (Kindergarten, Kindertagesstätte, Hort etc.) müssen den vorgenannten Vorschriften analog entsprechen. trifft zu
trifft nicht zu

Die reinen Kosten des o. g. eintägigen (Schul-)ausflugs bzw. der mehrtägigen Fahrt je Kind abzüglich sonstiger öffentlicher oder privater Mittel (z.B. Zuschüsse oder Zuwendungen von Stiftungen sowie sonstiger Dritter) und ohne Taschengelder oder Kosten für privaten Proviant betragen:

Gesamtkosten:

Euro / €

Fälligkeit:

Die Aufwendung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Vor- und Nachname des Kontoinhabers, Bankinstitut, Kontonummer, Bankleitzahl, BIC, IBAN

.....
Unterschrift d. Schulleitung / der Einrichtungsleitung

Hiermit beantrage ich die Übernahme der Kosten für o. g. (Schul-)ausflug:

.....
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten